

개원 준비 체크리스트

학원 개원 — 등록 전·등록·개원 준비를 하나씩 확인하세요.

개원 예정일 20 . . / 학원명 _____

1 등록 전 — 준비·확인 계약 전에 확인

- ☐ 건물 용도·면적·층 **확인** (근린생활시설 등)
- ☐ 소방·안전 시설, **교육환경보호구역** 해당 여부
- ☐ 교습과정별 시설 기준(시·도 조례) 확인 — **지역마다 다름**
- ☐ 학원 / 교습소 결정 (등록 vs 신고)

2 등록 — 서류와 신청 양식은 관할 교육지원청 기준

- ☐ 등록신청서(별지 제1호서식)·원칙·시설평면도·**시설 사용권 증명**
- ☐ (법인) 정관·설립 이사회 회의록 사본
- ☐ 안전시설 완비증명서·전기안전점검확인서 (**해당 시**)
- ☐ 교육지원청 신청 → 수리 → **등록면허세 납부** → 등록증
- ☐ 세무서·홈택스 **사업자등록**

3 개원 — 운영 준비 문 열기 전 마지막 점검

- ☐ 배상책임보험 가입
- ☐ 교습비 신고·게시
- ☐ 강사 채용 시 신고
- ☐ 학생 등록·출결·수납 체계 준비

출결·수납·알림 운영 체계는 한곳에서 — **원생 30명까지 기간 제한 없이 무료**

학원나라 · ed1.kr

본 체크리스트는 2026년 10월 기준 일반적인 참고 자료이며 법적 효력이 없습니다. 지역·학원 종류에 따라 절차·서류가 다를 수 있으니 제출 전 관할 교육지원청에서 최신 내용을 확인하세요.